GUÍA DE INSCRIPCIÓN

Al curso de Capacidades técnicas para la formalización laboral y el acceso al empleo “pilas con tu futuro”

Esta guía describe el procedimiento para registrarse en el Aula Virtual e inscribirse en el curso Capacidades técnicas para la formalización laboral y el acceso al empleo “Pilas con tu futuro”.

Sigue los pasos que se describen a continuación para completar correctamente tu inscripción.

PARTE I. ACCESO AL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

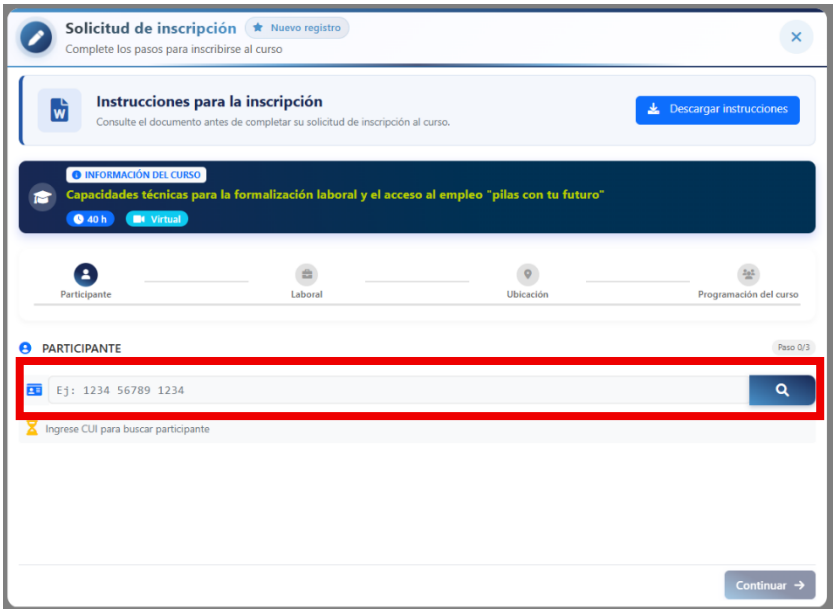
1. Ingresa al enlace de inscripción

   Accede al siguiente enlace para iniciar el proceso de inscripción: https://dfcsnp.com/inscripcionEstudiante/Index?idCurso=142

2. Ingresa tu número de CUI o DPI

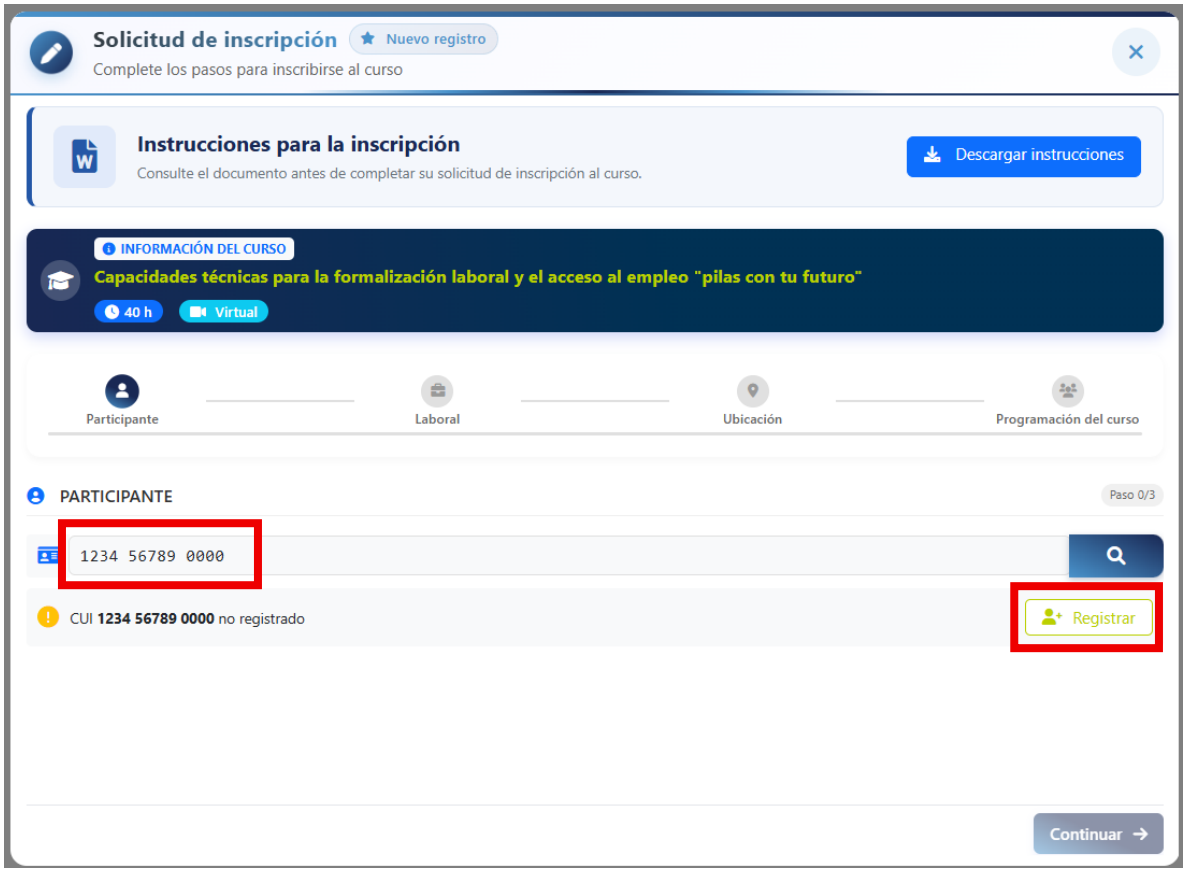
   El sistema te redirigirá al formulario de inscripción del curso. En la pantalla inicial, ingresa tu número de CUI o DPI para verificar si ya cuentas con un registro en el Aula Virtual.

   A continuación, el sistema te mostrará la información correspondiente según tu estado de registro.

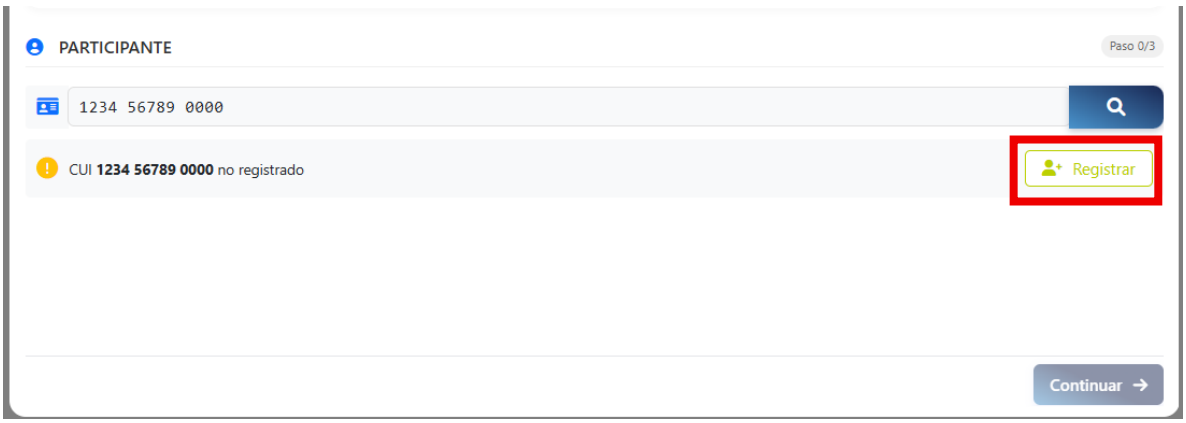


PARTE II. REGISTRO DE UN NUEVO USUARIO

Si es la primera vez que utilizas el Aula Virtual de la DFCSNP, al ingresar tu número de CUI o DPI aparecerá el mensaje **CUI no registrado** y se habilitará el botón **Registrar**.

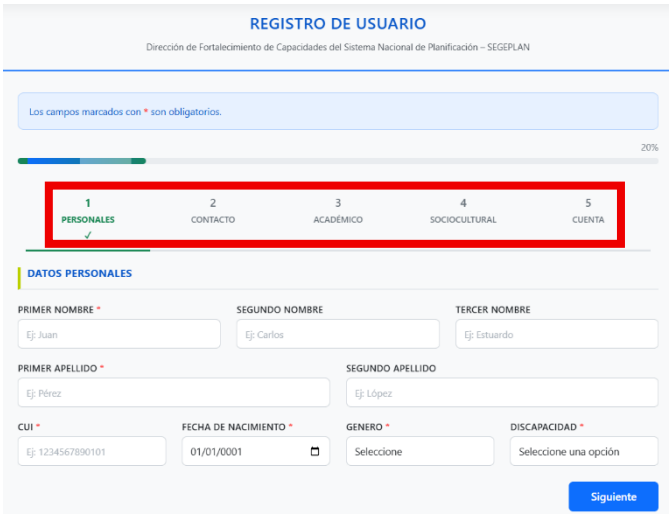


1. Presiona el botón “Registrar”



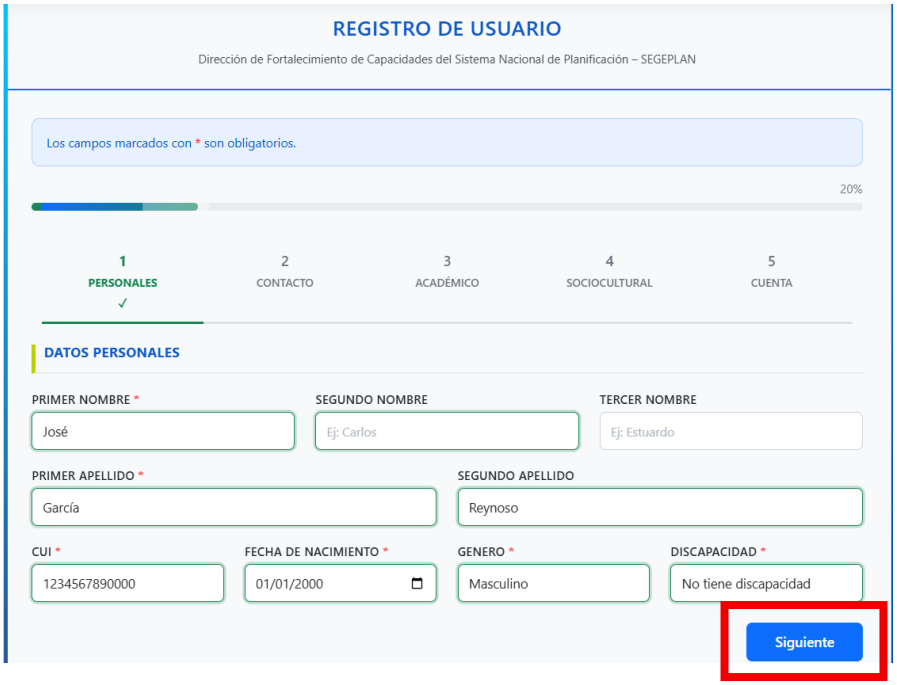
Te redireccionará a esta nueva ventana con un formulario de registro de usuario para el Aula Virtual y muestra un texto como ejemplo para ingresar de manera correcta tu información.

Puedes observar que son 5 etapas las que debes completar.

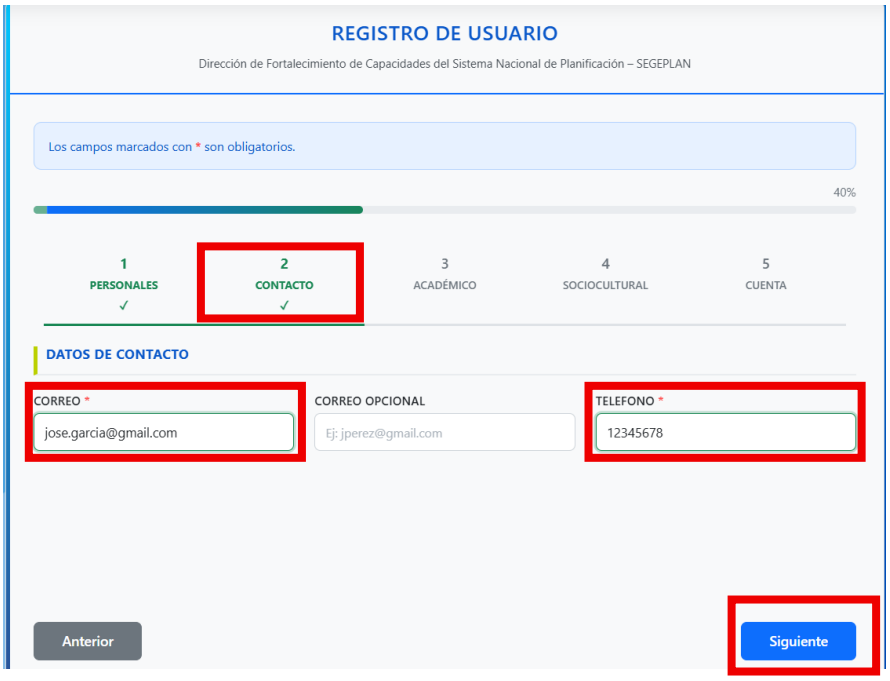


Ejemplo de cómo debes ingresar tus datos correctamente.

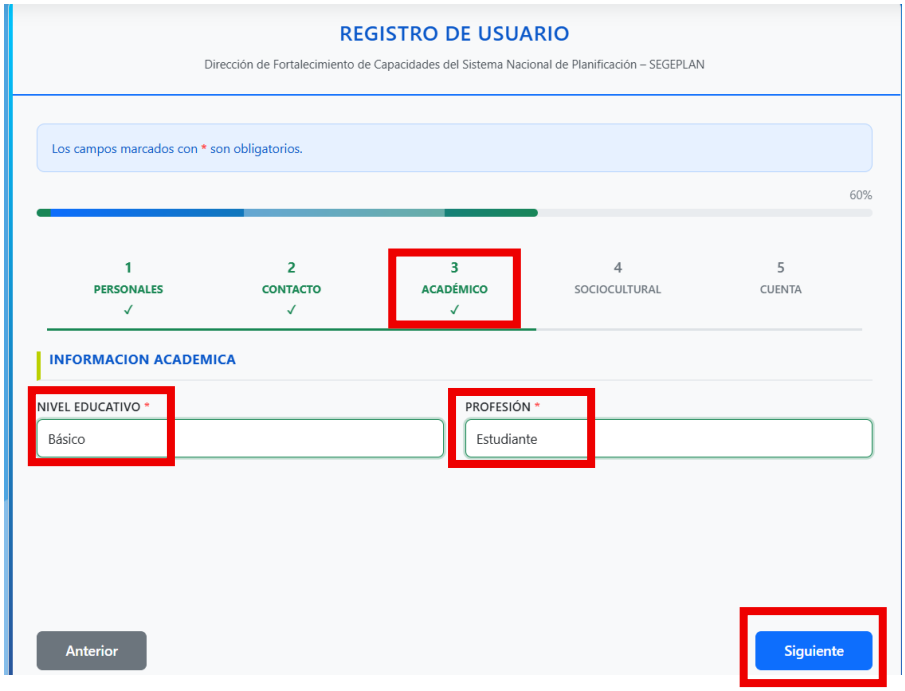
2. Cuando completes los campos con tu información presionas el botón “Siguiente”.



3. En el paso 2 ingresa tu información de contacto. Correo electrónico y número de teléfono. Después presionas “Siguiente”.



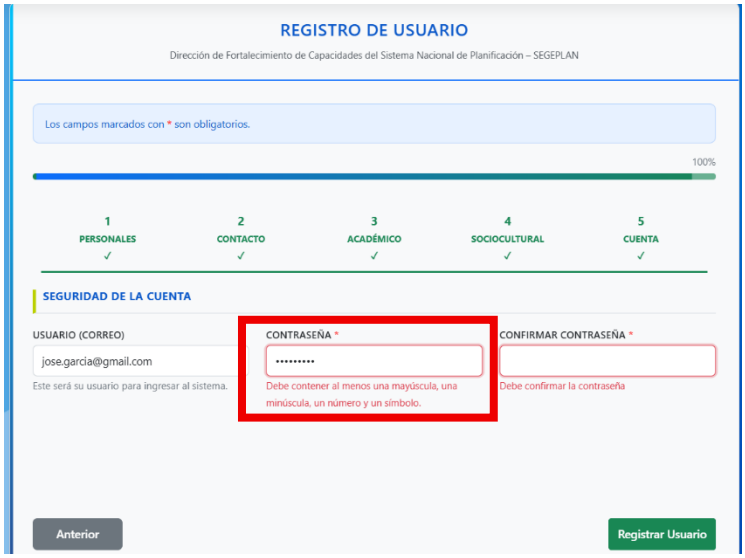
4. En el paso 3 busca y selecciona el nivel educativo aprobado que tengas y en profesión busca y selecciona el campo “Estudiante”. Luego presionas “Siguiente”.



5. En el paso 4 busca y selecciona tu país, tu auto identificación étnica y comunidad lingüística.



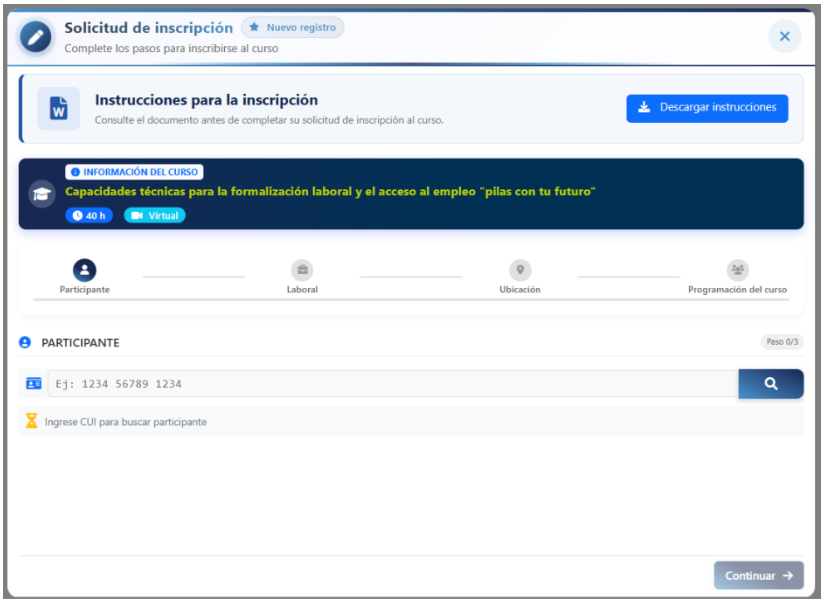
6. En el paso 5 y último de registro de usuario es donde crearas tus credenciales de acceso para el "Aula virtual", la contraseña debe contener mínimo 8 caracteres y al menos una mayúscula, una minúscula, un número y un símbolo. Por ejemplo: **CursoVirtual2026+**



7. Presionas el botón “Registrar Usuario”, se te enviará un correo con tus credenciales a al correo que regístrate, con el fin de tener acceso a tus credenciales si en algún momento se te olvida.



8. Después debes regresar a la siguiente interfaz en donde ingresaste por primera vez el numero de CUI o DPI

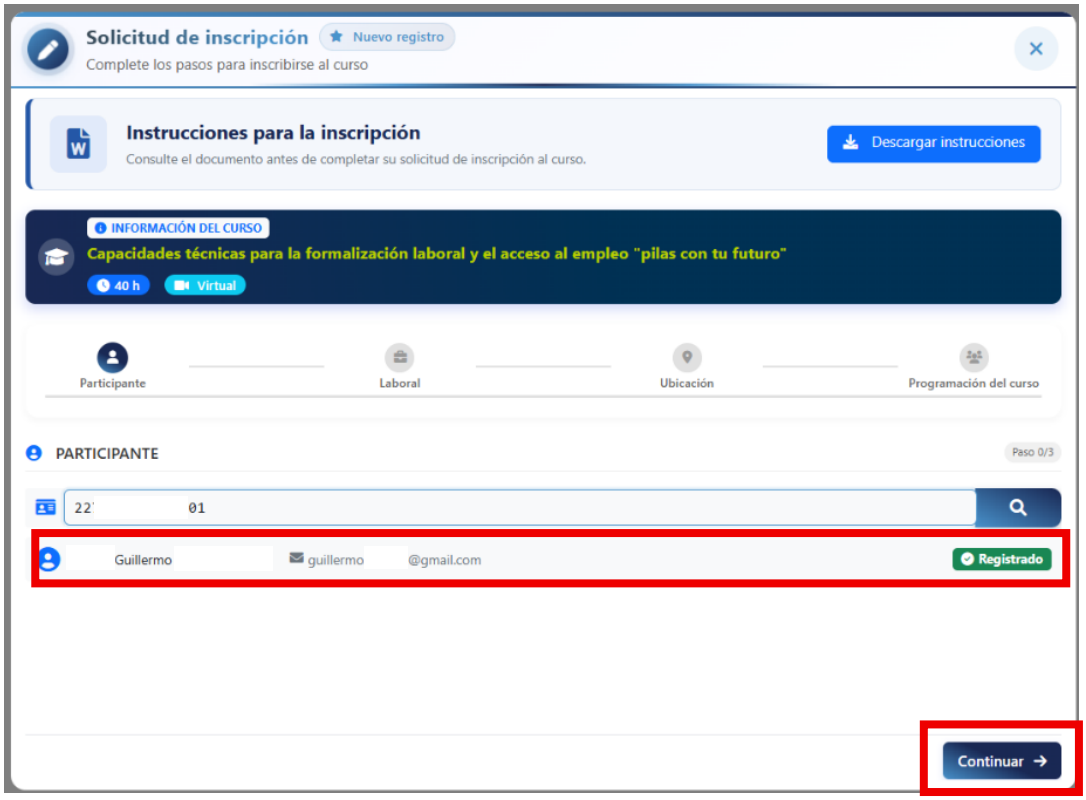


PARTE III. INSCRIPCIÓN PARA USUARIOS REGISTRADOS

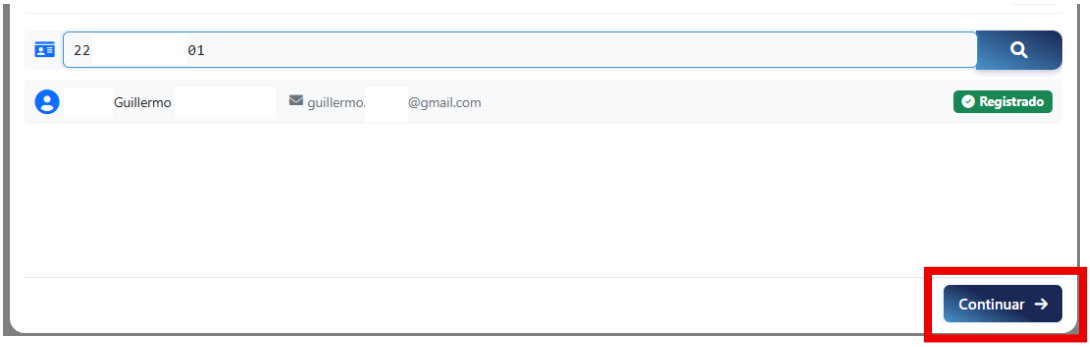
Si ya tienes una cuenta en el Aula Virtual, no necesitas registrarte nuevamente.

Ingresa tu número de CUI o DPI en el formulario inicial.

Si el sistema encuentra tu registro, mostrará tu nombre completo, tu correo electrónico y el estado **Registrado**. También habilitará el botón **Continuar**.

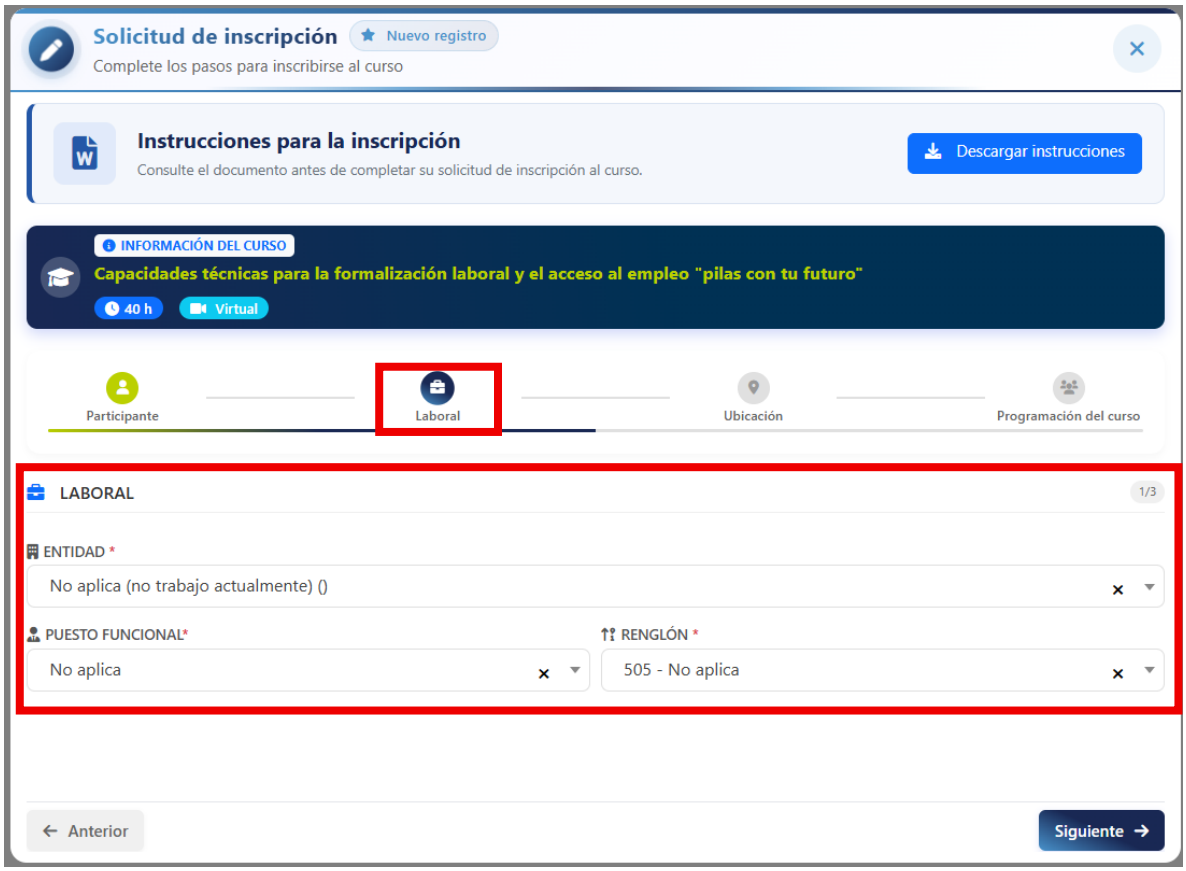


1. Presiona “Continuar” para avanzar.

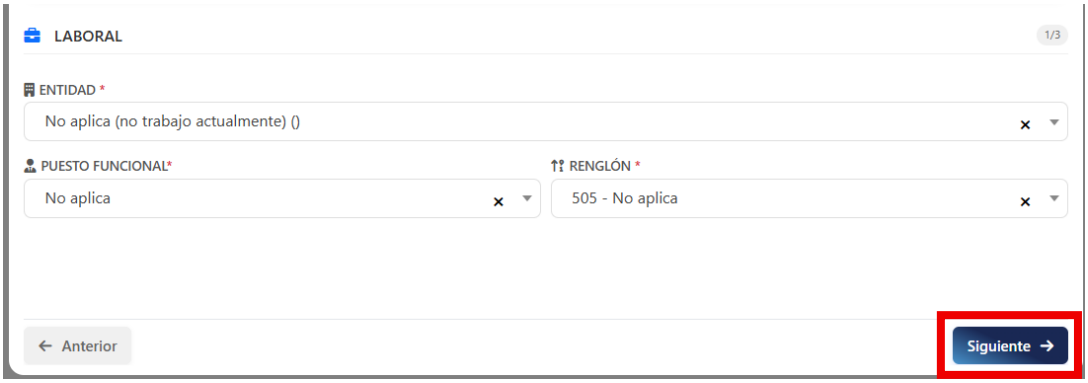


2. En la etapa **Laboral**, completa los tres campos de la siguiente manera:

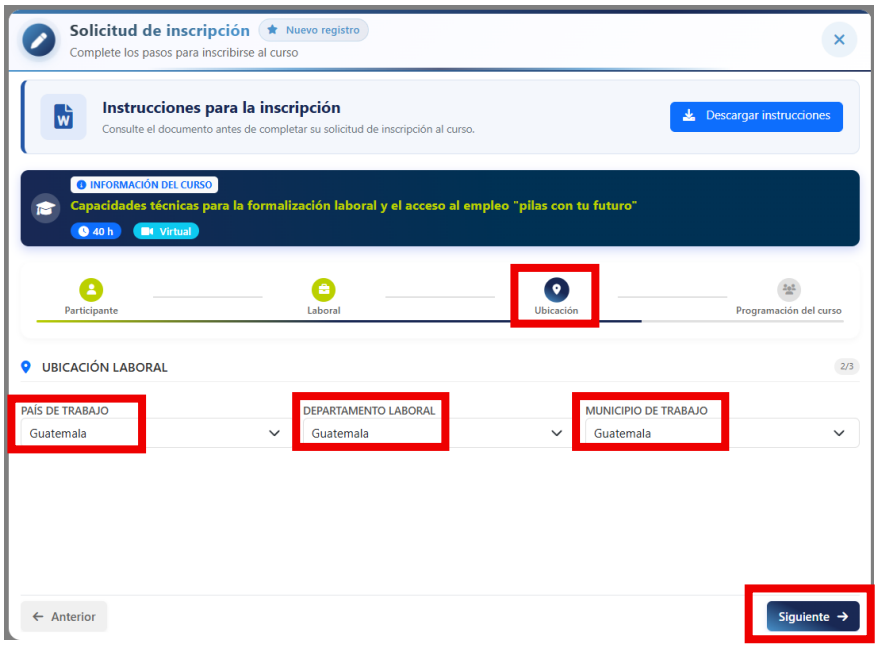
- **ENTIDAD**: No aplica
- **PUESTO FUNCIONAL**: No aplica
- **RENGLÓN**: No aplica



3. Después de ingresar la información solicitada, presiona **Siguiente**.

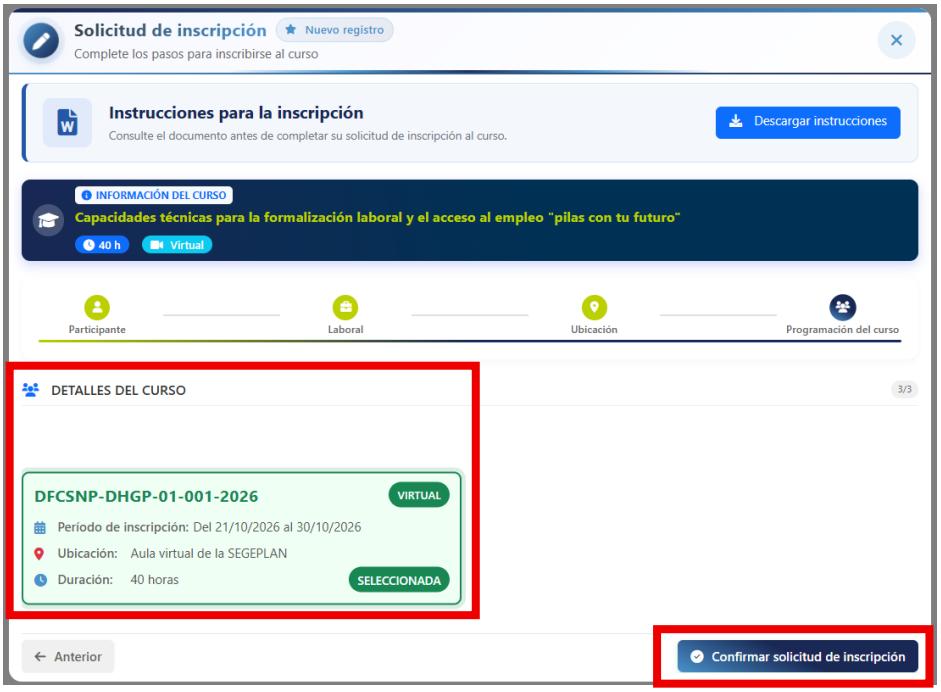


4. En la etapa **Ubicación,** registra el lugar donde estudias. País, Departamento y Municipio. Después presionas “Siguiente”.

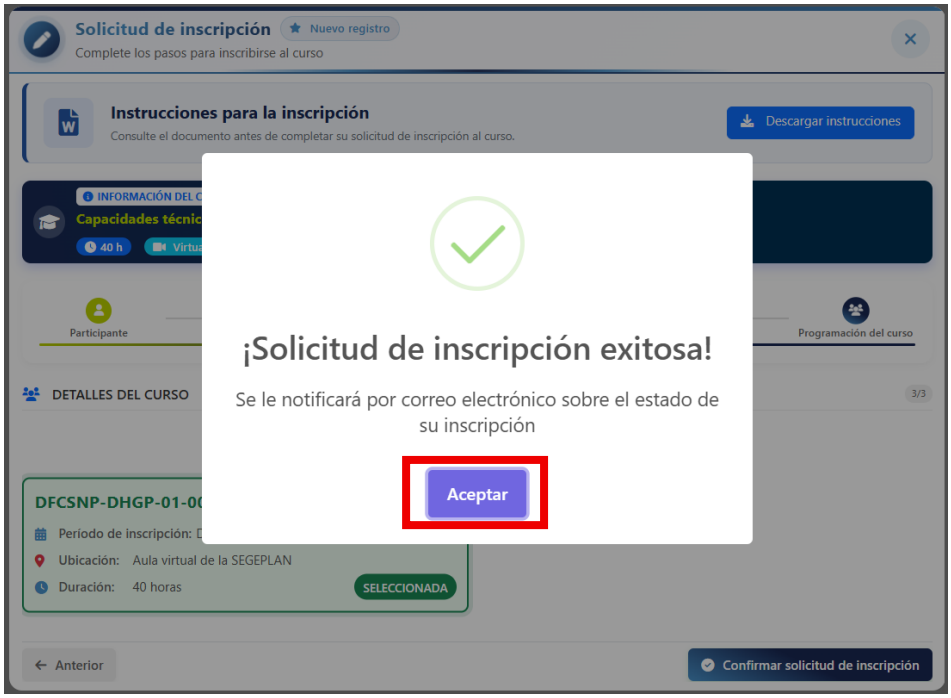


5. El sistema mostrará una pantalla con la información del curso, que incluye el período de inscripción, la ubicación y la duración.

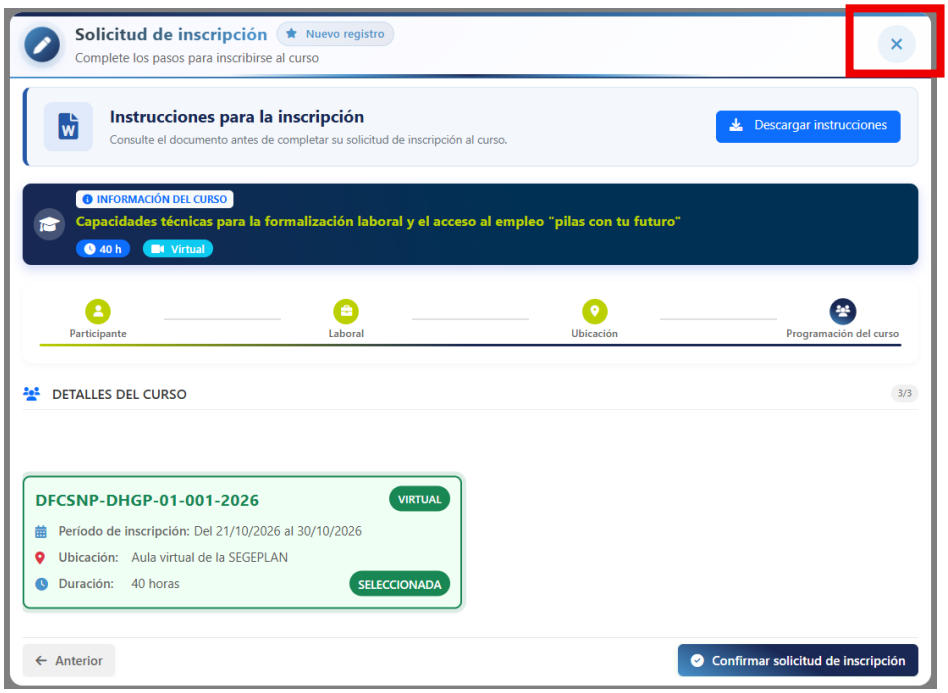
   Revisa los datos y, si la información es correcta, presiona el botón **Confirmar solicitud de inscripción** para enviar tu solicitud.



6. Después de presionar **Confirmar solicitud de inscripción**, aparecerá un mensaje de confirmación. Presiona **Aceptar** para continuar.

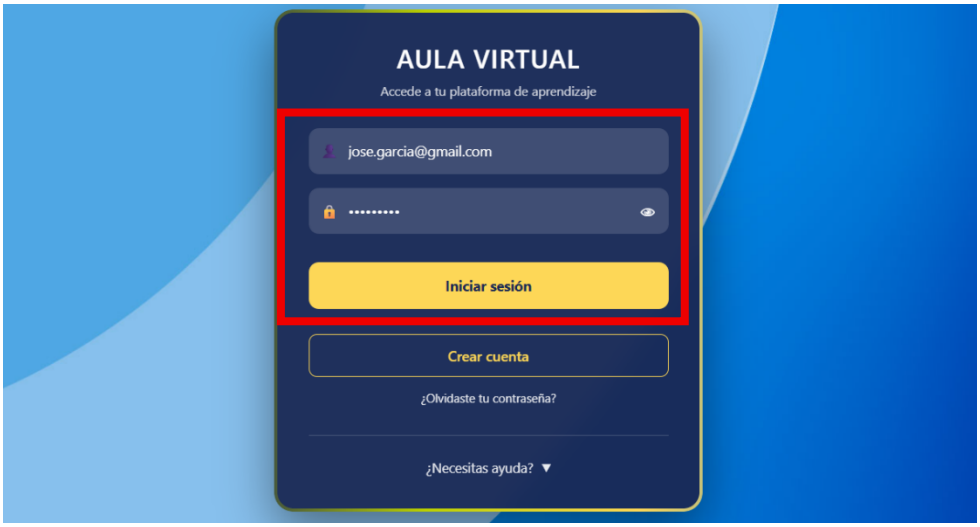


7. A continuación, presiona el botón **X** para cerrar la ventana y regresar a la pantalla de inicio de sesión del Aula Virtual.



8. Ingresa las credenciales que creaste al registrarte:
    - **Correo electrónico:** La dirección que registraste en el Aula Virtual.
    - **Contraseña:** La contraseña que creaste durante el registro.

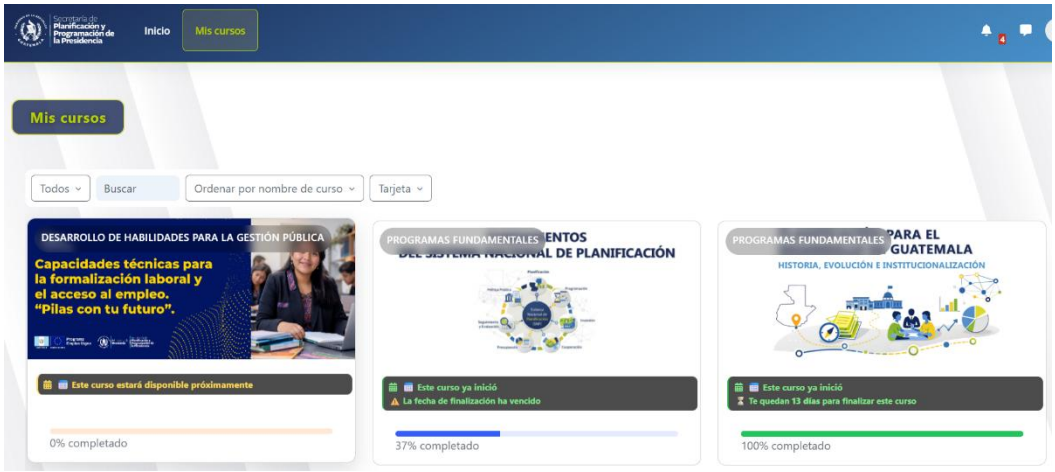
    Después, presiona el botón **Iniciar Sesión**.



9. Una vez que hayas iniciado sesión, ingresa al apartado **Mis cursos**.

    La matrícula en el curso puede tardar aproximadamente **12 horas** en procesarse. Transcurrido ese tiempo, verifica si el curso aparece en este apartado.

    Si el curso no aparece después del período indicado, puedes solicitar asistencia a través del siguiente correo electrónico: **fortalecimientodecapacidades@segeplan.gob.gt**



RECOMENDACIONES FINALES

- Verifica que tu número de CUI o DPI esté escrito correctamente.
- Utiliza un correo electrónico válido y de uso frecuente.
- Guarda tus credenciales de acceso en un lugar seguro.
- Completa tanto el registro de usuario como la solicitud de inscripción al curso.
- Revisa el apartado **Mis cursos** después de realizar tu inscripción.
- Si necesitas asistencia, comunícate al correo electrónico indicado en esta guía.